

兰州红海人力资源有限公司招聘

红海人力集团前身——广州红海人力资源有限公司成立于1999年，原隶属广州市劳动和社会保障局，于2004年改制为股份制有限公司，注册资金至5000万元，变更为红海人力集团股份有限公司，是一家具备独立法人和人力资源外包资质的专业性人力资源整体外包服务商，也是目前中国人力资源外包服务人数规模最大、经济实力最强、服务最规范和最专业的人力资源服务供应商之一。

兰州红海人力资源有限公司于成立于2011年，是红海人力集团的独资子公司，具有独立法人资格的人力资源管理服务的专业公司，公司位于兰州市人力资源产业园内（兰州市城关区高新区飞雁街128号陇星新能源大厦）。

总经理助理

1. 全日制本科以上学历，应届毕业生优先，逻辑清晰；
2. 专业要求：人力资源管理、会计、法学专业优先考虑；
3. 年龄：21-35岁，形象气质佳；
4. 薪资待遇：3000-4000元+绩效奖金+项目奖金、五险一金；
5. 执行力强，组织能力与沟通能力强，能够理解领导意图，独立完成领导交办工作。

培训助理

- 1.全日制本科及以上学历，应届生毕业生优先，专业不限，20-26岁；
- 2.薪资待遇：综合薪资 3500-5000 元，绩效奖金+项目奖金、五险一金；
- 3.有学生会干部经验者优先考虑，实习期间有从事培训相关专业知识、管理技能者优先考虑；
- 4.处理线上线下培训课程运营的日常工作。

红海直聘运营经理

- 1.全日制本科及以上学历，应届生毕业生优先，专业不限，20-26岁；
- 2.薪资待遇：综合薪资 3500-5000 元，绩效奖金+项目奖金、五险一金；
- 3.熟悉操作 Word、Excel、PPT 等办公软件，主动性强、吃苦耐劳；
- 4.负责公司内部及派遣单位的人才招聘工作，以及人才的输送；
- 5.负责招聘广告的撰写，招聘网站的维护和更新；
- 6.组织开拓和完善各种人力资源招聘渠道，发布求职信息，搜集人才信息，建立人才数据库。

市场开拓专员

- 1.全日制本科及以上学历，应届生毕业生优先，市场营销、工商管理、公共关系管理等相关专业优先，20-26 岁；
- 2.薪资待遇：综合薪资 3500-6000 元，绩效奖金+项目奖金、五险一金；
- 3.负责接洽项目并制订、执行、监督项目方案,完成销售指标；

4.积极开拓新客户，推广业务，并维护客户关系。

客服助理

1.全日制本科及以上学历，应届生优先，专业不限，20-26岁；

2.薪资待遇：综合薪资 3500-5000 元，绩效奖金+项目奖金、五险一金；

3.有良好的学习能力、独立工作能力、分析能力；

4.熟悉操作 Word、Excel、PPT 等办公软件，主动性强、吃苦耐劳；

5.工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神。

档案文员

1. 应届毕业生优先录用；

2. 专职、兼职（大四在校实习生）；

3. 薪资：面议

人力资源实习生

1.全日制本科及以上学历，应届生优先考虑，人力资源管理专业优先，20-26岁；

2.薪资待遇：2000-2900元；

3.扎实的文字功底，具备较强的文案策划功底以及活动策划能力；

4.熟悉使用办公软件，具备良好的数据分析能力、语言及文字表达能力、团队协作能力。

公司福利

1.绩效奖金、项目奖金、周末双休、员工旅游、弹性工作、定期团建。

- 2.公司位于兰州市城关区高新区飞雁街 128 号，办公环境优越，交通方便。
- 3.员工聚会和外出踏青旅游。
- 4.完善的职业晋升通道，激励机制及个人发展平台，培养多元化复合型人才。
- 5.为提升员工的业务能力，公司进行定期的内外部技能培训。

联系方式：

邢经理：18143750479（微信同号）

若以上岗位您不足以动心，请扫描二维码留下您的联系方式，持续关注下一期，您想要的，我们都有哦！！！！



关注我们



扫一扫，来报名