

企业招聘会申请表

一、用人单位信息：

1. 企业介绍：兰州德亿建筑科技有限公司成立于 2001 年，自成立以来公司致力于新技术的研究开发、科研成果的推广和应用。目前公司在各行业已处于领先地位，具有多项专利及奖项。目前公司处于快速发展的阶段，对于热爱工作，积极上进的员工会给予更多的事业指导与支持。
2. 企业性质：有限责任公司
3. 主营业务：建筑行业科研及成果
4. 员工学历构成：本科生（90%）、研究生（5%）、博士生（1%）
5. 过往兰州财经大学学子招聘情况：本公司管理岗负责人 80%为该校学生。

二、招聘信息：

岗位一：岗位名称：行政助理

（本科，工资：4000 元-5000 元/月，五险一金，年终奖，年假）

岗位职责：1. 根据部门领导需求，配合部门工作；2 可出差。

任职资格：1. 良好的沟通表达能力、理解能力及数据分析能力；2. 较高的专业素养和文案撰写能力。

岗位二：岗位名称：财务管理

（本科，工资：4000 元-5000 元/月，五险一金，年终奖，年假）

岗位职责：会计、财务管理等相关专业，

任职资格：熟悉国家会计及税收相关法律法规，能独立完成各项财务工作；熟练使用 word、 excel 等办公软件及财务软件；

岗位三：岗位名称：检测鉴定人员、工程助理

（本科，工资：5000 元-6000 元/月，五险一金，年终奖，年假）

岗位职责：结构或建筑等相关专业。

任职资格：熟悉结构相关计算软件，吃苦耐劳，可出差；熟练使用 word、 excel 等办公软件及 PKPM 软件；

三、联系方式：

1. 人才招聘专用邮箱：2427883028@qq.com
2. 电子简历主题格式：姓名+专业+应聘职位
3. 招聘联系人：孙子超
4. 招聘电话：18193139960
5. 宣讲会联络人：孙子超
6. 宣讲会联络人电话：18193139960
7. 地 址：甘肃省兰州市城关区高新路 118 号