

# 甘肃龙昌石化集团有限公司招聘公告

甘肃龙昌石化集团有限公司成立于 1996 年，是一家致力于服务全国橡塑产业上下游客户，现已发展成为国内领先的橡塑产业链流通服务商。通过橡塑原材料内贸与外贸全球布局，在销售、生产加工、技术咨询、仓储物流以及金融风控管理等方面实现供应链增值服务，为客户持续创造价值，在国内树立了良好的商业信誉与企业形象。

集团公司主营国内各大石化及国家能源集团的多种牌号的产品，逐步组建了全面高效的销售、生产与仓储运输服务网络，先后在全国各大城市设立 19 个独立核算的销售公司、6 个职能部门以及 6 个业务部，销售服务及技术服务网络辐射全国乃至全球，既辐射到塑化制造业主流分布地区也兼顾原材料厂商生产所在地。年销售额逐年递增，在行业内拥有很高的知名度和良好的口碑。

公司贯彻“以客户为中心，用信誉立足市场”的宗旨，依靠丰富的销售经验、稳固和庞大的销售网络，连续多年被中国石油评为“最佳用户”。集团公司连续多年获得“甘肃省民营企业 50 强”荣誉称号，且位居前列。

## 一、招聘岗位

### 内勤岗

岗位职责：

- 1、根据公司业务流程，内勤岗位划分五大模块（销售、资金、货物、仓储及其他类）；
- 2、负责相应模块工作相关的系统数据的录入和维护，相关报表制作及资料整理；
- 3、负责日常与业务人员的沟通，协助完成业务内部流程；
- 4、负责公司相关流程的传达，按公司制度要求及流程规定控制业务风险。

任职要求：

- 1、大学本科学历，统计学、金融学、财务类相关专业，有数据分析能力的优先、绩点排名靠前者优先；
- 2、细致、认真，原则性、条理性、沟通能力强，思路清晰；
- 3、能熟练运用 excel 各类函数及数据透视表，有系统操作经验的优先。

工作地点：兰州

## 二、福利待遇

五险一金、带薪年假、定期体检、通讯津贴、周末双休、父母津贴、子女学费、年货卡、春节红包

薪资根据面试情况确定，具有同行业竞争优势

联系电话：13639369408（微信同号） 0931-7559977

简历投递邮箱：13639369408@163.com